

Uitgangspunten / tips voor het gesprek met de leerling

Algemeen

- Het doel van de begeleiding van leerlingen zou moeten zijn: het nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen (studie)loopbaan.
- Gesprekken kunnen op verschillende manieren worden georganiseerd: individueel of in groepen.
- Bespreking van de resultaten hoeft niet met iedere leerling op dezelfde manier te verlopen.

Vorbereiding

- Gesprekken zijn altijd voorbereid door in ieder geval de leerling (liefst ook door de mentor / decaan).
- Leerlingen kunnen zich ook in tweetallen voorbereiden op hun gesprek.
- Informeer leerlingen over het gesprek en wat van hen wordt verwacht, bijvoorbeeld door het laten beantwoorden van een klein aantal vragen.
- Maak een standaardagenda voor het gesprek met de leerlingen. Het bespreken van de antwoorden op de vragen kan één van de agendapunten zijn.
- De rollen zijn vooraf duidelijk:
 - De leerling is verantwoordelijk voor zijn ontwikkeling
 - De mentor / decaan bewaakt het proces

De kern van het gesprek

- De leerling praat, de mentor / begeleider geeft feedback en ondersteuning en helpt bij concretisering.
- 4 kernvragen:
 - Herken je jezelf in de resultaten? Wat valt je op? (extreme scores of juist niet / slechte en goede onderdelen of alles gemiddeld).
 - Komen je resultaten overeen met de resultaten van anderen of de mentor (360 graden feedback)?
 - Is er een relatie tussen je resultaten en je studiekeuze?
 - Waaraan ga je nog werken?

Slot van het gesprek: doelen, activiteiten en planning

- De leerling formuleert doelen en vervolgactiviteiten
- De mentor helpt bij concretiseren en geeft zicht op mogelijkheden voor leerlingen om aan aandachtspunten te werken en/of zich te verdiepen in mogelijke vervolgopleidingen.
- De leerling noteert gemaakte afspraken en besproken activiteiten (POP/PAP) en koppelt deze terug (mail of portfolio).
- Er wordt een vervolgspraak gemaakt.
- De mentor / decaan coacht en houdt voortgang van verbeterpunten bij.